

Số: 114 /KH-BV.TMHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

- Căn cứ kế hoạch số 296/KH-SYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 về kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2025.

Bệnh viện Truyền máu Huyết học xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại bệnh viện năm 2025 như sau:

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo sự chỉ đạo của cấp trên, nhằm nâng cao chất lượng công tác Cải cách thủ tục hành chính. Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên.
- Thông qua việc kiểm soát TTHC nhằm phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm tính đồng bộ, rườm rà, phức tạp, chồng chéo; gây khó khăn trong quá trình giải quyết công việc; phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí
- Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người bệnh làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của khách hàng là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của bệnh viện trong giải quyết TTHC; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.
- Thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, giải quyết TTHC đầy đủ, kịp thời và theo đúng quy định.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.
- Bảo đảm tính công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Xác định công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của địa phương; đề cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện giải quyết TTHC góp phần giảm tối thiểu chi phí tuân thủ TTHC.
- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa/phòng. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các bộ phận có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Nội dung:

3.1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công khai, niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.
- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết. tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện số hóa TTHC trong bệnh viện
- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi bệnh viện; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ.
- Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong và thái độ làm việc của viên chức – NLĐ trong bệnh viện, đặc biệt là các khu vực tiếp xúc trực tiếp với khách hành; xây dựng hình ảnh đội ngũ viên chức – NLĐ chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ khách hàng
- Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định
- Đẩy mạnh công tác giám sát, đánh giá hiệu quả công việc, đảm bảo đáp ứng yêu cầu.
- Nâng cao chất lượng tư vấn, hướng dẫn cho NB/TNNB

3.2. Nhiệm vụ cụ thể: theo phụ lục 01 đính kèm

4. Tổ chức thực hiện

- Ban phụ trách các khoa/phòng tuyên truyền, phổ biến cho viên chức – NLĐ theo các nội dung của kế hoạch này.
- P. QLCL làm đầu mối tổng hợp, báo cáo. Định kỳ hàng quý các khoa/phòng liên quan báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất công tác cải cách TTHC, hoạt động kiểm soát TTHC trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu và đúng quy định.

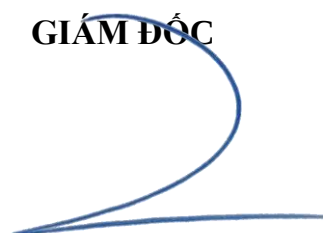
5. Dự trù kinh phí: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát TTHC theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của bệnh viện Truyền máu Huyết học, đề nghị các khoa/phòng phối hợp, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Lưu P.QLCL (Th)

GIÁM ĐỐC



Phùng Chí Dũng

PHỤ LỤC 01

Nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

STT	Nội dung nhiệm vụ	Phân công	Thời gian	Dự kiến kết quả
1. Xây dựng các Kế hoạch hoạt động				
1.1.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại bệnh viện năm 2025	P. QLCL xây dựng kế hoạch Các khoa/phòng liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công	Quý I/2025	Kế hoạch
1.2.	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại bệnh viện	P. QLCL xây dựng kế hoạch Các khoa/phòng tham dự đoàn kiểm tra theo phân công	Quý I/2025	Kế hoạch Báo cáo kiểm tra
1.3.	Kế hoạch chuẩn bị kiểm tra công tác CCHC, pháp chế, văn thư lưu trữ năm 2025	P. QLCL xây dựng kế hoạch P. QLCL đầu mối công tác CCHC. Các khoa/phòng liên quan tự đánh giá, báo cáo kết quả các nội dung được phân công. P. QLCL tổng hợp P. TCCB đầu mối công tác pháp chế P. HCQT đầu mối hoạt động văn thư lưu trữ	Tháng 4/2025	Kế hoạch Báo cáo tự kiểm tra theo bảng kiểm
2. Công khai thủ tục hành chính				
2.1.	Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện	P. CTXH Các khoa/phòng liên quan phối hợp	Trong năm 2025	TTHC được công khai

STT	Nội dung nhiệm vụ	Phân công	Thời gian	Dự kiến kết quả
2.2.	Cập nhật thường xuyên những quy định về TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết kịp thời TTHC ngay sau khi có quyết định công bố, không niêm yết TTHC đã hết hiệu lực.	P. CTXH Các khoa/phòng liên quan phối hợp	Trong năm 2025	Quy định TTHC được công khai
3. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
3.1.	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, CCTTHC	Ban phụ trách các khoa/phòng	Trong năm 2025	Biên bản Văn bản HD
3.2.	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC trong đó có nội dung kiểm soát TTHC định kỳ hàng Quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu	P. QLCL đầu mỗi tổng hợp gửi Báo cáo về SYT Các khoa/phòng được phân công thực hiện báo cáo định kỳ đúng hạn	Tháng 2/2025 Tháng 5/2025 Tháng 8/2025 Tháng 11/2025	Báo cáo
3.3.	Triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC bằng nhiều hình thức	Các khoa/phòng trực tiếp giải quyết hồ sơ TTHC đề xuất giải pháp để triển khai thực hiện	Trong năm 2025	Đề xuất Kế hoạch triển khai Báo cáo
4. Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
4.1.	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC	Các khoa/phòng có thực hiện TTHC	Trong năm 2025	Kế hoạch Báo cáo
4.2.	Lập danh mục, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTCH	Các khoa/phòng có thực hiện TTHC	Trong năm 2025	Báo cáo

STT	Nội dung nhiệm vụ	Phân công	Thời gian	Dự kiến kết quả
			Báo cáo mỗi 6 tháng	
4.3.	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Tất cả các khoa/phòng trong bệnh viện	Hàng quý	Đề xuất
5. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức				
5.1.	Khảo sát định kỳ ý kiến khách hàng về việc thực hiện TTHC tại bệnh viện	Các khoa/phòng được phân công tiến hành khảo sát P. QLCL đầu mối phân tích tích kết quả	Hàng quý	Phiếu khảo sát Báo cáo kết quả
5.2.	Thực hiện công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận PA, KN.	P. CTXH	Trong năm 2025	Văn bản Biểu mẫu
5.3.	Xử lý các PA, KN của cá nhân tổ chức về quy định hành chính	P. CTXH đầu mối tiếp nhận Các khoa/phòng liên quan	Trong năm 2025	Sổ ghi nhận/theo dõi Báo cáo
5.4.	Báo cáo khiếu nại tố cáo định kỳ	P. QLCL đầu mối Các khoa/phòng liên quan báo cáo	Tháng 2/2025 Tháng 5/2025 Tháng 8/2025 Tháng 11/2025	Báo cáo
6. Tuyên truyền CCHC				
6.1.	Định kỳ hàng quý có bài viết tuyên truyền về CCHC	Các khoa/phòng viết bài P. QLCL nộp về SYT	Hàng quý	Bài viết tuyên truyền

STT	Nội dung nhiệm vụ	Phân công	Thời gian	Dự kiến kết quả
6.2.	Tổ chức các buổi truyền thông, bài viết, trình chiếu hoạt động CCHC	P. CTXH	Hàng quý	Kế hoạch BB họp

BỆNH VIỆN TRUYỀN MÁU HUYẾT HỌC